

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Английский язык базовый модуль 2

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Английский язык базовый модуль 2» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано обеспечить выполнение следующих задач:

1. пополнение запаса активной лексики;
2. развитие навыков аудирования текстов с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного и профессионального общения;
5. развитие навыков письма;
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером		Умение	использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для обсуждения вопросов профессионального характера.

			Навык	владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения.
	УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках		Умение	использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для обсуждения вопросов профессионального характера.
	УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках		Умение	использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для обсуждения вопросов профессионального характера.
			Навык	владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения.
		РД1	Знание	лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.
	УК-4.4в : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык	РД1	Знание	лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Трудоустройство, условия труда (Work)
- 2) Английский язык в карьере (Language)

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Б4.Ф	5	2	37	0	0	36	1	0	35	3

Составители(ль)

Гнезdechko O.H., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru

Григорьева М.Б., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Marina.Grigoreva@vvsu.ru